



BIURO ORGANIZACYJNE AKCJI W LUBLINIE

tel. (81) 53-64-260, 53-64-271, fax (81) 53-64-321

20-030 Lublin, ul. Obrońców Pokoju 2

e-mail biuro@pdpz.pl

www.pdpz.pl

Lublin, dn.

zarejestrowano – data

SZTAB nr / 2024

pieczęć Biura Organizacyjnego Akcji w Lublinie
i podpis rejestrującego

ZGŁOSZENIE PRZYSTĄPIENIA DO OGÓLNOPOLSKIEJ AKCJI CHARYTATYWNEJ POMÓŻ DZIECIOM PRZETRWAĆ ZIMĘ 2024

1. Ja, niżej podpisany (-a)

imię i nazwisko

2. zamieszkały (-a)

kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr lokalu

3. PESEL | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. zgłaszam Sztab Akcji na terenie

obszar administracyjny (zgodny z p. 7)

konkretny teren prowadzenia zbiórek

5. siedziba Sztabu: | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

kod pocztowy

miejscowość

województwo

ulica

nr lokalu

5a. zgoda Dyrektora szkoły / instytucji na utworzenie Sztabu:

5b. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

telefon oficjalny do Sztabu

3a.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

nr tel. kontaktowego do Szefa Sztabu

pieczęć szkoły / instytucji etc.

pieczęć i podpis Dyrektora

3b.* e-mail do Szefa Sztabu

Po zapoznaniu się z Regulaminem oraz Aneksami i Wskazówkami na rok 2024 odnośnie prowadzenia Ogólnopolskiej Akcji Charytatywnej „Pomóż Dzieciom Przetrwać Zimę”, zobowiązuję się do ich przestrzegania i jestem gotowy (-a) przyjąć na siebie obowiązki Szefa Sztabu Akcji PDPZ 2024. Zobowiązuję się także do dostarczania na bieżąco Organizatorom Akcji informacji o przebiegu działań akcyjnych a po zakończeniu zbiórek również informacji o zebranych i rozdysponowanych darach, nie później jednak niż do dn. 15 stycznia 2025 r.

Oświadczam jednocześnie, że podane przeze mnie dane są prawdziwe i wyrażam zgodę na opublikowanie mojego imienia i nazwiska na liście Sztabów Akcji PDPZ.

Zobowiązuję się także do zachowania w szczególnej pieczy otrzymanych danych osobowych zgodnie z treścią otrzymanego upoważnienia oraz Ustawą o ochronie danych osobowych (RODO).

czytelny podpis zgłaszającego Sztab do rejestracji (przyszłego Szefa Sztabu)

UWAGA:

- Zgłoszenie (skan) należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI a pieczątki przystawiać wyraźnie,
- kopię Zgłoszenia należy niezwłocznie dostarczyć poprzez e-mail do **Biura Organizacyjnego Akcji w Lublinie**,
- **oryginał wypełnionego Zgłoszenia pozostaje w dyspozycji Szefa Sztabu**,
- aktualny wykaz zarejestrowanych Sztabów Akcji, publikowany jest na stronie <http://pdpz.pl/lista-sztabow>,
- po zarejestrowaniu Sztabu, na oryginale Zgłoszenia umieszczamy nadany numer.

6. wydawanie darów

Deklarujemy współpracę w zakresie przyjęcia zebranych darów oraz przedstawienia dokumentu ich przekazania w terminie określonym Anekssem

pieczęć(-e) instytucji / organizacji odpowiedzialnej (-ych) za wydawanie darów zbiórek i podpisy osób je reprezentujących

7. poświadczenie terytorialnych jednostek administracji *(dotyczy m. in. zbiórek publicznych, w tym Wielkiej Ulicznej Zbiórki Darów zgodnie z p.4)*

pieczęć Urzędu Miasta/Gminy oraz/lub organu bezpośrednio administrującego terenem prowadzenia zbiórek i podpisy osób je reprezentujących - zgodnie z p. 4

8. materiały akcyjne

ZAPOTRZEBOWANIE <i>(wypełnia Szef Sztabu)</i>	WYDANO <i>(wypełnia Biuro Organizacyjne Akcji w Lublinie)</i>	POTWIERDZENIE ODBIORU
identyfikatory:	Łącznie od Nr do Nr <i>Nr identyfikatora Szefa Sztabu podpis Szefa Sztabu</i>
PLAKATY :	(ilość)	Wydał (-a)
SŁONECZKA:	(ilość)	Data:

9. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Główny Społeczny Komitet Organizacyjny Akcji PDPZ 2024 jako Administrator Danych Osobowych przetwarzanych w ramach Akcji „Pomóż Dzieciom Przetrwać Zimę ” upoważnia wymienionego w powyższym ZGŁOSZENIU Szefa Sztabu do przetwarzania danych osobowych Wolontariuszy Akcji PDPZ 2024 oraz obdarowanych, w zakresie niezbędnym do wykonywania pełnionych w ramach Akcji obowiązków Szefa Sztabu.

Upoważnienia udziela się na okres od 4 listopada 2024 r. do 28 lutego 2025 r.

10. Adnotacje